



# PENUNTUN PRAKTIKUM KEWIRAUSAHAAN PRODI DII ANALIS KESEHATAN



**STIKES MITRA KELUARGA  
2018**



**BUKU PEDOMAN PRAKTIKUM  
KEWIRAUSAHAAN**

**DISUSUN OLEH :**

**Ria Amelia, S.Si., M.Imun**

**PROGRAM STUDI DIII ANALIS KESEHATAN  
STIKes MITRA KELUARGA  
JAKARTA  
2018**

## **KATA PENGANTAR**

Dengan mengucapkan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, penyusunan buku pedoman praktikum kewirausahaan Program Studi DIII Analis Kesehatan STIKes Mitra Keluarga dapat diselesaikan dengan baik.

Buku ini disusun sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan mahasiswa Program Studi DIII Analis Kesehatan STIKes Mitra Keluarga dan diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam melaksanakan kewirausahaan. Keahlian dan keterampilan kerja yang berasal dari keilmuan dapat dikembangkan menjadi suatu peluang usaha sehingga dapat tercipta korelasi yang saling membangun antara teori dengan kenyataan dalam bentuk usaha kerja nyata.

Dengan segala kerendahan hati penulis memohon pengertian atas kekurangan dalam penyusunan buku pedoman praktikum ini, serta menerima kritik dan saran demi perbaikan kualitas menjadi lebih baik.

Bekasi, 1 Agustus 2018

Ria Amelia

## **KONTRAK PROGRAM PRAKTIKUM**

1. Ketentuan pelaksanaan praktikum:
  - Praktikum ini bersifat mandiri berkelompok dimana jadwal pelaksanaannya di atur secara fleksibel sesuai kebutuhan kelompok dengan mengacu pada pedoman praktikum dan kontrak perkuliahan.
  - Dosen merupakan fasilitator yang bertindak memberikan bimbingan dan konsultasi selama praktikum berlangsung dan tidak terbatas pada tatap muka di dalam kelas.
  - Total pertemuan praktikum sebanyak 14 kali.
2. Ketentuan ujian praktikum:
  - Nilai praktikum diperoleh dari nilai tugas yang diberikan oleh dosen.
  - Point yang dinilai : kreativitas, reliabilitas, produk yang dihasilkan, kelayakan usaha, daya saing, profitabilitas, kerjasama tim.
3. Ketentuan penulisan laporan:
  - Laporan praktikum diberikan dalam bentuk presentasi di kelas (didukung file powerpoint) dan makalah sesuai dengan ketentuan pada tiap bagian tugas.
4. Ketentuan waktu pengumpulan laporan:
  - Laporan dikumpulkan sesuai dengan kesepakatan dosen pengampu.
  - Mahasiswa yang tidak mengumpulkan laporan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, maka akan dikenai sanksi pengurangan nilai sebesar 30 poin.

## Praktikum I

### Perencanaan Jenis Usaha

#### A. Tujuan

- Dapat menentukan jenis usaha untuk kegiatan kewirausahaan

#### B. Instruksi Kegiatan

- Lakukanlah pengamatan disekitarmu adakah satu masalah yang dapat dijadikan suatu kekuatan untuk dijadikan peluang usaha.
- Lakukanlah wawancara terhadap calon konsumen tentang apa yang diinginkan dari suatu produk yang akan menjadi jenis usahamu.
- Lakukanlah diskusi kelompok dari hasil pengamatan dan wawancara.
- Tulislah hasil kegiatan tersebut sebagai bentuk laporan kegiatan praktikum I.

## Praktikum II

### Pembuatan Penulisan Proposal Kegiatan Kewirausahaan

#### A. Tujuan

- Dapat membuat proposal dari kegiatan kewirausahaan yang telah direncanakan.

#### B. Instruksi Kegiatan

##### Sistematika proposal

Proposal ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman sampul sampai dengan daftar isi di beri nomor halaman dengan huruf i, ii, iii..dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman lampiran di beri halaman dengan angka arab: 1,2,3,...dst yang diletakkan pada sudut kanan atas. Format penulisan :

#### 1. Halaman Sampul.

#### 2. Daftar Isi

#### 3. Bab I Pendahuluan

uraian latar belakang atau alasan yang mendasari jenis kegiatan usaha (Produk), apakah berdasar atas riset pasar?, atau inisiatif atau ide sendiri.

#### 4. Bab II. Gambaran Umum Rencana Usaha

Uraikan kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi sumber daya dan peluang pasar termasuk jenis usaha yang direncanakan misalnya bentuk kemasan. Sajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha.

#### 5. Bab III. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/ cara membuat komoditas usaha, mengemas dan memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan usaha.

#### 6. Bab IV. Biaya dan Jadwal Kegiatan

##### 4.1 Anggaran Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1.		
dst		
Jumlah		

#### 4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan anantara 3-5 ulan dan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan.

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1.	.....dst					

#### 7. Daftar Pustaka

Menggunakan sistem havard (Author-date style).

- Buller H, Hoggart K. 1994a. New drugs for acute respiratory distress syndrome. *NewEngland J Med* 337(6): 435-439.
- Buller H, Hoggart K. 1994b. The social integration of British home owners into rench rural communities. *J Rural Studies* 10(2):197–210.
- Dower M. 1977. Planning aspects of second homes. di dalam Coppock JT (ed.), *SecondHomes: Curse or Blessing?* Oxford: Pergamon Pr. Hlm 210–237.
- Grinspoon L, Bakalar JB. 1993. *Marijuana: the ForbiddenMedicine*. London: YaleUniv Press.
- Palmer FR. 1986. *Mood and Modality*. Cambridge: Cambridge Univ Press.

## Praktikum III

### Desain Logo dan Kemasan Usaha

#### A. Tujuan

-Dapat membuat logo dari produk usaha

#### B. Instruksi Kegiatan

- Bukalah aplikasi canva di web atau smartphone.
- Pilih template, lalu klik logo
- Buatlah logo sesuai kreasi kelompok dan jenis usaha yang dilakukan.
- Laporkan hasil logo yang telah dibuat.
- Gambarkan tata letak logo dalam kemasan produk usaha.

## Praktikum IV

### Teknik Pemasaran Produk

#### A. Tujuan

-Dapat membuat strategi teknik pemasaran produk

#### B. Instruksi Kegiatan

- Bukalah aplikasi media sosial seperti instagram dan aplikasi belanja online.
- Buatlah akun bisnis usaha di media sosial dan belanja online.
- Laporkan hasil akun pemasaran yang telah dibuat.

## Praktikum V

### Pembukuan Keuangan Usaha

#### A. Tujuan

-Dapat membuat pembukuan keuangan usaha

#### B. Instruksi Kegiatan

- Buatlah akun aktiva/pasiva sederhana.
- Tuliskan pemasukkan dan pengeluaran dari kegiatan usaha.
- Laporkan hasil akun pemasaran yang telah dibuat.

## Praktikum VI

### Evaluasi Kegiatan Usaha

#### A. Tujuan

-Dapat membuat evaluasi kegiatan usaha

#### B. Instruksi Kegiatan

- Lihatlah agenda penjualan usaha.
- Temukan masalah dalam penjualan.
- Tuliskan masalah tersebut.
- Buatlah tindakan pemecahan masalah tersebut.
- Laporkan hasil pemecahan masalah yang telah dilakukan.

**Kampus B - Jl. Pengasinan (Sebelah R.S. Mitra Keluarga Bekasi Timur)  
Rawa Semut, Margahayu-Bekasi Timur. Telp. (021) 88345797,  
88351995. Fax. (021) 88345897  
Email: [d3analiskesehatan@stikesmitrakeluarga.ac.id](mailto:d3analiskesehatan@stikesmitrakeluarga.ac.id)  
Website : <http://stikesmitrakeluarga.ac.id/d3-analiskesehatan/>**